



SCRIVERE LE MAIL

CORSO IN LINGUA INGLESE-FRANCESE-TEDESCO-SPAGNOLO

ONLINE MASTERCLASS (4 MODULI DA 2 ORE CIASCUNO)

DATE

15,22,29 ottobre

5 novembre 2024

ORARIC

10.30 alle ore 12.30

DURATA COMPLESSIVA

8 ore

COSTC

<u>Associato</u>

450€+iva prima iscrizione

50% di sconto dalla seconda

Non associato

540€+iva prima iscrizione

50% di sconto dalla seconda

DESTINATAR

A1/A2 - B1

OBIETTIVI

acquisizione di un linguaggio e tecniche utili per scrivere le e-mail. Ogni lezione includerà esercizi interattivi per apprendere il miglior uso della lingua inglese

ARGOMENTI

Email formali e informali

L'importanza di trovare l'equilibrio e di usare il tono giusto

L'importanza del destinario della nostra mail utilizzando il saluto corretto ù

L'arte di porgere scuse autentiche e relazionarsi con il cliente nella maniera corretta

Oggetto della mail chiaro

L'importanza della punteggiatura

Docente Parlamondo

https://it.linkedin.com/company/parlamondo

Clicca qui per iscriverti e seleziona la tua lingua





UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302 marika.petrillo@federlegnoarredo.it